Утвержден
приказом МУДО «Удорская ДЮСШ»
от 03.03.2016 года № 01-06/41
приложение

**Положение о «Телефоне доверия» по вопросам,
связанным с проявлениями коррупции в МУДО «Удорская ДЮСШ»**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «Телефона доверия» по вопросам, связанным с проявлениями коррупции МУДО «Удорская ДЮСШ» (далее - «Телефон доверия»).

2. «Телефон доверия» устанавливается в МУДО «Удорская ДЮСШ» и представляет собой комплекс организационных мероприятий и технических средств, обеспечивающих возможность гражданам обращаться по телефону с сообщениями о фактах коррупции в МУДО «Удорская ДЮСШ».

3. Основными задачами работы «Телефона доверия» являются:

а) обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения сообщений граждан о фактах коррупционной направленности, поступивших по «Телефону доверия»;

б) своевременная обработка и направление сообщений, поступивших по «Телефону доверия», руководителю администрации муниципального района «Удорский» для рассмотрения и принятия решения;

в) анализ сообщений граждан, поступивших по «Телефону доверия», их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий.

4. Информация о функционировании и режиме работы «Телефона доверия» доводится до сведения населения через средства массовой информации, размещение информации на официальном сайте МУДО «Удорская ДЮСШ» в сети «Интернет», на информационных стендах МУДО «Удорская ДЮСШ».

5. Прием сообщений граждан на «Телефон доверия» осуществляется по номеру 8-82135-33-249.

6. Прием, учет и предварительная обработка поступающих по «Телефону доверия» сообщений осуществляется уполномоченным должностным лицом МУДО «Удорская ДЮСШ» делопроизводителем Мамонтовой Н.В. (далее - должностное лицо).

7. Сообщения, поступающие по Телефону доверия, подлежат обязательной регистрации в течение суток с момента поступления (в течение первого рабочего дня после выходных и праздничных дней) и вносятся в журнал регистрации сообщений граждан по фактам коррупционной направленности с указанием времени приема, данных гражданина (фамилия, имя, отчество, место проживания, контактные телефоны, - в случаях если звонок не анонимный) и краткого изложения сути сообщения. Страницы журнала регистрации сообщений граждан должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью МУДО «Удорская ДЮСШ». Журнал подлежит хранению в администрации муниципального района «Удорский».

8. По мере поступления по «Телефону доверия» сообщений должностное лицо готовит информационное письмо и направляет его не позднее дня, следующего за днем регистрации сообщения, директору МУДО «Удорская ДЮСШ» для рассмотрения.

Ответ гражданину дается в порядке и сроки, установленные законодательством.

9. Сообщения, поступающие по «Телефону доверия», не относящиеся к вопросам, связанным с проявлениями коррупции, анонимные обращения (без указания фамилии гражданина, направившего сообщение), а также сообщения, не содержащие почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в журнале регистрации сообщений граждан по фактам коррупционной направленности, и подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные законодательством.

10. На основании имеющейся информации директор МУДО «Удорская ДЮСШ» принимает решение о направлении сообщения о фактах коррупционной направленности с прилагаемыми к нему материалами в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности Российской Федерации, иные государственные органы.

Поступившие сообщения о фактах коррупционной направленности направляются в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности Российской Федерации, иные государственные органы на бумажном носителе с сопроводительным письмом не позднее 10 дней с даты его регистрации. Сообщение о фактах коррупционной направленности может быть направлено как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них в соответствии с их компетенцией.

В случае направления сообщения о фактах коррупционной направленности одновременно в несколько государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

11. В соответствии с законодательством Российской Федерации должностному лицу запрещается разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, информацию, полученную по «Телефону доверия».