Утверждена
приказом МУ «Удорская СШ»
от 14.09.2021 № 01-06/131
приложение 2

Реестр (карта) коррупционных рисков МУ «Удорская СШ»
по состоянию на 14.09.2021.

Направление деятельности	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Меры по минимизации рисков в критической точке	
				Реализуемые	Предлагаемые
1. Основная деятельность	1.Управленческая деятельность	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	1.Директор 2.Заместитель директора 3.Начальник отдела безопасности и правового обеспечения	1. Информационная открытость СШ. 2. Размещение оперативной, достоверной информации на официальном сайте СШ. 3. Проведение антикоррупционного образования и просвещения работников, информирование сотрудников об антикоррупционной политике, проводимой в СШ. 4. Рассмотрение вопросов антикоррупционной направленности на совещаниях, ознакомление сотрудников с нормативными документами. 5. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики СШ. 6. Разъяснение работникам СШ положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 7.Коллегиальное принятие	1.Информационная открытость СШ. 2.Размещение оперативной, достоверной информации на официальном сайте СШ. 3.Проведение антикоррупционного образования и просвещения работников, информирование сотрудников об антикоррупционной политике, проводимой в СШ. 4.Рассмотрение вопросов антикоррупционной направленности на совещаниях, ознакомление сотрудников с нормативными документами. 5.Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики СШ. 6.Разъяснение работникам СШ положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 7. Коллегиальное принятие решений органами государственно-общественного управления.

				решений органами государственно-общественного управления.	
	2.Обращение физических и юридических лиц	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений физических и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством	1.Директор 2.Заместитель директора 3.Секретарь	1.Разъяснительная работа с работниками ответственными за работу с обращениями. 2. Ознакомление всех заинтересованных лиц под подпись с федеральным законом РФ №59-ФЗ от 02.05.2006 г. «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». 3. Соблюдение установленного порядка обращений граждан. 4. Контроль рассмотрения обращений со стороны директора СШ.	1. Разъяснительная работа с работниками ответственными за работу с обращениями. 2. Ознакомление всех заинтересованных лиц под подпись с федеральным законом РФ №59-ФЗ от 02.05.2006 г. «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». 3. Соблюдение установленного порядка обращений граждан. 4. Контроль рассмотрения обращений со стороны директора СШ.
	3.Прием на работу	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ при приеме на работу	Директор	1. Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 2.Проведение собеседования директором СШ при приеме на работу	1.Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 2. Проведение собеседования директором СШ при приеме на работу
	4.Регистрация	Несвоевременная постановка	1. Директор	1. Организация работы по	1.Организация работы по контролю за

	материальных ценностей и ведение реестра имущества	на регистрационный учет имущества. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия сохранности имущества.	2.Заведующий хозяйством	контролю за деятельностью материально-ответственных лиц 2. Ознакомление с нормативными актами, регламентирующими деятельность материально-ответственных лиц Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	деятельностью материально-ответственных лиц 2.Ознакомление с нормативными актами, регламентирующими деятельность материально-ответственных лиц 3. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
	5.Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Нецелевое использование бюджетных средств и средств полученных от приносящей доход деятельности	Директор	1.Коллективное принятие решений. 2.Ознакомление с нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	1.Коллективное принятие решений. 2.Ознакомление с нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.
	6.Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительных органов и различных организациях	Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам за исключением канцелярских принадлежностей, в рамках протокольных мероприятий	Работники учреждения, уполномоченные директором представлять интересы учреждения	1.Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщать руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	1. Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщать руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
	7.Составление, заполнение отчетов, документов, справок	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках	1.Директор 2.Заместитель директора	1.Организация работы по контролю деятельности работников, составляющих документы отчетности 2. Разъяснение работникам СШ об обязанности незамедлительно	1.Организация работы по контролю деятельности работников, составляющих документы отчетности 2. Разъяснение работникам СШ об обязанности незамедлительно сообщать руководителю учреждения о склонении к совершению

			3.Инструктора-методисты	сообщать руководителю учреждения о склонении к совершению коррупционного правонарушения и мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	коррупционного правонарушения и мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
	8.Обеспечение безопасности условий для работников и спортсменов	Искажение или сокрытие достоверной информации при возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий, несчастных случаев с детьми и работниками	1.Директор 2.Заместитель директора 3.Члены комиссии по расследованию несчастных случаев	1.Контроль за надлежащим состоянием противопожарной защиты зданий, безопасной эксплуатацией тепловых энергоустановок. 2. Профилактика терроризма. 3. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	1.Контроль за надлежащим состоянием противопожарной защиты зданий, безопасной эксплуатацией тепловых энергоустановок. 2. Профилактика терроризма. 3. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
	9.Прием детей	Нарушение требований законодательства при приеме в учреждение	1.Директор 2.Заместитель директора	1.Размещение на официальном сайте информации о наличии свободных мест, правилах приема.	1.Размещение на официальном сайте информации о наличии свободных мест, правилах приема.
	10. Прием подарков	Прием подарков иных материальных и нематериальных услуг, за исключением канцелярских принадлежностей, в рамках протокольных мероприятий	Работники учреждения	1. Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщать руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	1. Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщать руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2. Спортивная подготовка	1. Деятельность тренеров	1.Участие в качестве судьи в спортивных мероприятиях с участием своих спортсменов 2. Организация участия спортсменов в выездных соревнованиях	Тренеры	1. Принятие коллегиального решения, обезличенное судейство. 2. Самоотвод для принятия решения. 3. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за	1. Принятие коллегиального решения, обезличенное судейство. 2. Самоотвод для принятия решения. 3. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

		3. Сбор денег для выезда на республиканские и российские соревнования		совершение коррупционных правонарушений.	
	2. Прием контрольных нормативов	Необъективность в определении результатов, завышение результатов для искусственного поддержания видимости утвержденных нормативов	1.Заместитель директора 2.Инструкторы-методисты 3. Тренера	1. Организация работы по контролю за деятельностью тренеров. 2. Рассмотрение результатов спортсменов на заседаниях тренерского совета. 3 Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	1.Организация работы по контролю за деятельностью тренеров. 2.Рассмотрение результатов спортсменов на заседаниях тренерского совета. 3. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
		Завышение результатов за вознаграждение или оказание услуг со стороны спортсмена или его родителей (законных представителей)			
	3. Составление, заполнение отчетов, документов, справок	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках	1.Инструкторы-методисты 2.Тренера	1.Организация работы по контролю деятельности работников, составляющих документы отчетности 2. Разъяснение работникам СШ об обязанности незамедлительно сообщать руководителю учреждения о склонении к совершению коррупционного правонарушения и мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	1.Организация работы по контролю деятельности работников, составляющих документы отчетности 2. Разъяснение работникам СШ об обязанности незамедлительно сообщать руководителю учреждения о склонении к совершению коррупционного правонарушения и мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
3. Оплата труда	1. Оплата труда	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте.	1. Директор	1.Установление стимулирующей выплаты работникам СШ в соответствии с положением об оплате труда. 2. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с положением об оплате труда. 3. Правильное ведение табеля	1.Установление стимулирующей выплаты работникам СШ в соответствии с положением об оплате труда. 2. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с положением об оплате труда. 3. Правильное ведение табеля учета рабочего времени.

				учета рабочего времени.	
	2. Стимулирующие выплаты за качество труда	Неправомерность установления или не установления выплат стимулирующего характера	1. Директор	Установление стимулирующей выплаты работникам СШ в соответствии с положением об оплате труда.	Установление стимулирующей выплаты работникам СШ в соответствии с положением об оплате труда.
4. Осуществление функций государственного (муниципального заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для (муниципальных) служб		В ходе разработки и составления технической документации, подготовка проектов муниципальных контрактов, установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки	1. Директор	1.Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно – опасной функции. 2.Проведение антикоррупционной экспертизы проектов государственных (муниципальных контрактов, договоров либо технических заданий к ним.	1.Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно – опасной функции. 2.Проведение антикоррупционной экспертизы проектов государственных (муниципальных контрактов, договоров либо технических заданий к ним.
		При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно: -расширен круг возможных участников закупки; -необоснованно завышена (занижена) начальная цена контракта		Подготовка отчета об исследовании рынка начальной цены контракта	Подготовка отчета об исследовании рынка начальной цены контракта
		Подготовка проектов муниципальных контрактов (договоров) на выполнение уже фактически выполненных работ, либо уже оказанных услуг.		1.Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно – опасной функции. 2.Привлечение к подготовке проектов государственных контрактов (договоров) представителей иных структурных подразделений органа государственной власти (органа местного самоуправления).	1.Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно – опасной функции. 2.Привлечение к подготовке проектов государственных контрактов (договоров) представителей иных структурных подразделений органа государственной власти (органа местного самоуправления).

		При приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных муниципальных контрактов (договоров). В целях подписания акта приемки представителем исполнителя по муниципальному контракту (договору) за вознаграждение предлагается не отражать в приемной документации информацию о выявленных нарушениях, не предъявлять претензию о допущенном нарушении.		1.Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) 2.Разъяснение обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	1.Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) 2.Разъяснение обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
		В целях создания «преференций» для какой-либо организации-исполнителя представителем организации за вознаграждение предлагается нарушить предусмотренную законом процедуру либо допустить нарушения при оформлении документации на закупку у единственного поставщика товаров, работ, услуг.		1.Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно – опасной функции 2.Привлечение к подготовке проектов государственных контрактов (договоров) представителей иных структурных подразделений органа государственной власти (органа местного самоуправления)	1.Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно – опасной функции 2.Привлечение к подготовке проектов государственных контрактов (договоров) представителей иных структурных подразделений органа государственной власти (органа местного самоуправления)
		В целях заключения муниципального контракта (договора) с подрядной организацией, не имеющей		1.Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно –	1.Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно – опасной функции

		специального разрешения на проведение определенного вида работ, представителем организации за вознаграждение предлагается при разработке технической документации либо проекта муниципального контракта(договора) не отражать в условиях контракта (договора) требование к исполнителю о наличии специального разрешения на выполнение определенного вида работ.		опасной функции 2.Привлечение к подготовке проектов государственных контрактов (договоров) представителей иных структурных подразделений органа государственной власти (органа местного самоуправления)	2.Привлечение к подготовке проектов государственных контрактов (договоров) представителей иных структурных подразделений органа государственной власти (органа местного самоуправления)
		При проведении претензионной работы служащему предлагается за вознаграждение способствовать не предъявлению претензии либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения муниципального контракта (договора)		Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно – опасной функции.	Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно – опасной функции.
		Предоставление неполной или некорректной информации о закупке, подмена разъяснений ссылками на документацию о закупке.		Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно – опасной функции.	Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно – опасной функции.
		Прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки. Дискриминационные изменения документации.		1.Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно – опасной функции.	1.Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно – опасной функции. 2.Оборудование мест взаимодействия служащих

				2.Оборудование мест взаимодействия служащих и представителей участников торгов средствами аудио-видео-записи.	и представителей участников торгов средствами аудио-видео-записи.