Утвержден
приказом МУ «Удорская СШ»
от 11 .01.2023 № 01-06/06
приложение

**План мероприятий МУ «Удорская СШ»**
**по противодействию коррупции на 2023 год**

| № п/п | Мероприятия | Исполнители | Срок исполнения |
|---|---|---|---|
| **1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции** | | | |
| 1.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Директор, лицо ответственное за профилактику коррупционных правонарушений | В течение 2023 года |
| 1.2. | Совершенствование нормативно-правового регулирования противодействия коррупции | Директор, лицо ответственное за профилактику коррупционных правонарушений | В течение 2023 года |
| **2. Основные мероприятия по предупреждению коррупции** | | | |
| **2.1. Организационные мероприятия** | | | |
| 2.1.1. | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу, а также соблюдения ограничений запретов, установленных законодательством | Директор | В течение 2023 года |
| 2.1.2. | Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и расходах | Директор | Апрель 2023 года |
| 2.1.3. | Мониторинг жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовой, электронный адрес, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции | Лицо ответственное за профилактику коррупционных правонарушений | В течение 2023 года |
| 2.1.4. | Проведение оценки качества услуг, предоставляемых МУ «Удорская СШ» | Директор, учредитель (по согласованию) | 2023 год |
| 2.1.5. | Организация повышения квалификации работников по вопросам противодействия коррупции | Директор, лицо ответственное за профилактику коррупционных правонарушений | В течение 2023 года |
| 2.1.6. | Организация телефона «горячей линии» для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупций и правонарушений | Секретарь | В течение 2023 года |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2.1.7. | Подготовка отчета МУ «Удорская СШ» по выполнению плана по противодействию коррупции | Лицо ответственное за профилактику коррупционных правонарушений | Декабрь 2023 года |
| **2.2. Взаимодействие со СМИ, общественными организациями, правоохранительными органами** | | | |
| 2.2.1. | Обеспечение соблюдения порядка личного приема граждан по вопросам проявлений коррупции и правонарушений | Директор | В течение 2023 года |
| 2.2.2. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МУ «Удорская СШ», на информационных стендах, на официальном сайте МУ «Удорская СШ» в информационно-коммуникационной сети «Интернет» | Директор, зам.директора по СП, инструктора-методисты, тренера | В течение 2023 года |
| **2.3. Информационно-разъяснительная работа** | | | |
| 2.3.1. | Проведение разъяснительной работы со спортсменами, родителями (законными представителями) по вопросам соблюдения ограничений, запретов, установленных в целях противодействия коррупции, формировании негативного отношения к коррупции | Директор, лицо ответственное за профилактику коррупционных правонарушений, тренера | В течение 2023 года |
| 2.3.2. | Обеспечение доступности информации, своевременное размещение сведений о деятельности МУ «Удорская СШ» на официальном сайте МУ «Удорская СШ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Директор | В течение 2023 года |
| 2.3.3. | Пополнение информационными материалами раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте МУ «Удорская СШ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Директор | В течение 2023 года |
| **2.4. Организация и проведение антикоррупционного образования** | | | |
| 2.4.1. | Проведение единого информационного дня, посвященного формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения | Директор, лицо ответственное за профилактику коррупционных правонарушений | Март 2023 года |
| **2.5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности** | | | |
| 2.5.1. | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным Законом в сфере размещения заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг | Директор | В течение 2023 года |
| 2.5.2. | Осуществление контроля за сохранением имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования | Начальник отдела по безопасности и правовому обеспечению, заведующий хозяйством | В течение 2023 года |
| 2.5.3. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т.ч. | Директор, лицо ответственное за | В течение 2023 года |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | выделенных на ремонтные работы | профилактику коррупционных правонарушений | |
| 2.5.4. | Осуществление контроля, в т.ч. общественного, за использование внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда | Директор, лицо ответственное за профилактику коррупционных правонарушений | В течение 2023 года |
| 2.5.5. | Осуществление контроля за соблюдением порядка оказания приносящей доход деятельности | Директор, лицо ответственное за профилактику коррупционных правонарушений | В течение 2023 года |